Подписан: Почйко Альберт Николаевич
DN: C=RU, OU=Директор, O=МБОУ СОШ № 11, CN=Почйко Альберт Николаевич, E=school11@eysk.edu.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-12-06 14:33:08
Foxit Reader Версия: 9.7.2

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 11
им.летчика-космонавта, дважды
Героя Советского Союза В.М. Комарова
г. Ейска МО Ейский район
_____Почуйко А.Н.
Приказ № 466 от 31.08.2022 г.

Положение

О правилах приема граждан на обучение в МБОУ СОШ № 11 им. летчика-космонавта, дважды Героя Советского Союза В.М.Комарова г.Ейска МО Ейский район.

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, пп. 1,2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, ст.20 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.55, ст.67, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 №135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями,
«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №411-ФЗ от 2 декабря 2019 года, «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ, п.5.5 СанПиН 2.4.2.2821-10, п.11.2 СанПиН 2.4.22821-10, СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика санитарных болезней на территории Российской Федерации», а также СанПиНы, чье действие распространяется на образовательное учреждение, на участников образовательного процесса, граждан, поступающих в образовательное учреждение; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования»_ -настоящий приказ действует до 1 марта 2026 года;

Федеральным законом от 02.07.2021г. №310-ФЗ « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 5 ноября 2015 года № 5758 «Об утверждении порядка отбора организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации при получении основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае»; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ№ 11 имени летчика-космонавта, дважды Героя Советского Союза Владимира Михайловича Комарова города Ейска муниципального образования Ейский район

II. Организация приема граждан в МБОУ СОШ № 11 им. летчика-космонавта, дважды Героя Советского Союза В.М.Комарова г. Ейска МО Ейский район.

2.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательноеучреждение среднюю общеобразовательную школу № 11 имени летчика- космонавта, дважды Героя Советского Союза Владимира Михайловича Комарова города Ейска муниципального образования Ейский район (далее СОШ №11) в части, не урегулированной действующим законодательством в сфере образования, определяются настоящим Положением о порядке приема граждан на обучение в МБОУ СОШ № 11 им. летчика-космонавта, дважды Героя Советского Союза В. М. Комарова г.Ейска МО Ейский район(далее - Порядок).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в СОШ №11 для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.4. Администрация СОШ №11 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно, распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных

организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. На уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, проживающие (пребывающие) на закрепленной Учредителем («Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфереобразования») за СОШ №11 территории и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня. Прием граждан в СОШ №11 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты родителей (законных представителей).

2.7. Для приема в СОШ №11 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Прием в СОШ №11 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Гражданам, не проживающим (не пребывающим) на территории, закрепленной за СОШ №11, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в СОШ №11. В случае отсутствия мест в СОШ №11 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане,

имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В первоочередном порядке предоставляются места для приема в СОШ №11 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места на обучение по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.

2.10. Прием на обучение в СОШ №11 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию (СОШ №11), в которой обучаются его полнородные брат и (или) сестра.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - АОП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

III. Порядок приема граждан в первый класс.

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для этого родитель должен обратиться к учредителю с заявлением (п. 8 Порядка приема в школу).

3.2. Приём детей в первый класс СОШ №11 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс СОШ 11 независимо от уровня их подготовки.

3.4. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления управления образованием. Консультации для родителей осуществляются специалистом управления образования (г.Ейск, ул.К.Маркса, 48, телефон: 2-05-07). Администрация СОШ №11, с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.8 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9 и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
Директор СОШ №11 издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Заявление о приеме ребенка в первый класс и документы, указанные в п. 3.11 родители ребенка вправе подать одним из способов: лично, дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления) через портал АСУ сферы образования Краснодарского края, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте СОШ №11 или через сайт СОШ №11 в виде скан-копий или фотографий, с помощью порталов государственных и муниципальных услуг (п. 23 Порядка приема в школу).
При дистанционном способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения в информационной системе (далее — ИС «Е-услуги. Образование»). Вход для родителей - http://portal.rso23.ru, раздел «Регистрация в первый класс» После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.
При личном обращении родители предоставляют оригиналы документов, на основании которых ответственные сотрудники гимназии в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения из «Е- услуги. Образование», используя ведомственную часть http://portal.rso23.ru (второй вариант - регистрируют в журнале с указанием времени в точности до минуты, о чем делается отметка в журнале регистрации заявлений, время

ставится http://portal.rso23.ru).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (по форме Приложения № 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

При приеме на обучение по программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №5).

Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных организаций одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

3.7. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс образовательных организаций муниципального образования Ейский район вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс СОШ №11 формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в СОШ №11 без регистрации в ИС «Е- услуги. Образование» не допускается.

3.8. В течение пяти рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители должны предоставить в СОШ №11 документы для зачисления в первый класс. СОШ №11 не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс, кроме определённых законодательством.

3.9. Обработка заявления о зачислении в первый класс в ОУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в образовательную организацию;
- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за образовательной организацией;
- заявитель получил отказ в связи с непредставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов, а также предоставлением неполной или недостоверной информации на портале http://portal.rso23.ru

(отсутствие отчества ребенка, неверно указан адрес регистрации ребенка и т.п.);

- заявления, ошибочно поданные в СОШ №11, аннулируются в ИС ответственным сотрудником ОУ на основании письменного заявления заявителя.

В период комплектования 1 классов на учебный год (с 1 апреля по 5 сентября) после зачисления в СОШ №11 заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления заявителя, факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником ОУ в ИС (и документах).

3.10. Для приема ребёнка в СОШ №11 родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет в СОШ №11 следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)сестры (в случае использования права имущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа при регистрации брака или поступающего по месту жительства или по месту закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в 3.10 настоящего пункта, а поступающий –оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучении по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем

образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- заявление о приёме на имя директора СОШ №11 (Приложение №1):

(в заявлении родителями (законными представителями) ребенка в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка, а также его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей), адрес(а) электронной почты (при наличии);
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
-копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии).
- копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (форма 8) или по месту пребывания (форма 3) или документ, содержащий сведения о регистрации или фактического проживания ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за СОШ №11 территории:
- на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
- на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания;
- на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется органах ЖКХ;

3.11. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, миграционная карта, иные

предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.14. Внесение в журнал всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», организуется в СОШ №11 ежедневно.

3.15. Ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией СОШ №11 принимается решение о зачислении детей в первый класс.

3.16. Решение администрации о зачислении в первый класс СОШ №11 оформляется приказом о зачислении в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.17. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем СОШ №11 порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в журнале учета заявлений и т.п.).

3.18. При поступлении ребенка в первый класс администрация СОШ №11 обязанаознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, в том числе со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.19. На каждого ребёнка, зачисленного в СОШ №11, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в СОШ №11. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями)

законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица СОШ №11, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.21. СОШ №11 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.22. Образец заявления о приеме на обучение размещается администрацией СОШ №11 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

IV. Порядок приема граждан в первые классы в течение учебного года, вторые - одиннадцатые классы МБОУ СОШ №11.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) форму получения образования и формы обучения, организации осуществляющий образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 2).

4.2. Приём вновь прибывшего обучающегося в СОШ №11 в течение учебного года осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность, и предоставлении следующих документов:

- заявления (Приложение № 2) о приёме на имя директора СОШ №11, (осуществляется одним из родителей ребенка по форме и сведениям, определенными п.3.7., 3.11. настоящего Положения);
- оригинала свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинала свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания или фактического проживания) на закреплённой территории;
- личного дела обучающегося с годовыми отметками (при наличии),

заверенного печатью образовательного учреждения;

- документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10-11 классы);

После зачисления ребенка в СОШ №11, но до начала занятий родители (законные представители) предоставляют:

- выписку текущих отметок обучающихся по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года). При необходимости справку с качественной оценкой учебных достижений обучающегося в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. СОШ №11, реализующая на уровне основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, выявления у детей склонностей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам предусматривает при поступлении диагностическое тестирование и/или собеседование (Приказ Министерства образования и науки Краснодарского края от 5 ноября 2015 года № 5758 «Об утверждении порядка отбора организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации при получении основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае», «Положение об индивидуальном отборе МБОУ СОШ №11»).

4.4. При обращении родителя (законного представителя) в ОУ руководитель СОШ №11 или уполномоченное им лицо обязаны:

4.4.1. Проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя) в базе данных АСУ «Сетевой город. Образование».

4.4.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в СОШ №11:

а) в случае наличия свободных мест в СОШ №11 на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- проверить наличие документов, указанных в пунктах 4.1., 4,2 настоящего Положения, для зачисления ребёнка в СОШ №11;
- издать приказ о зачислении ребёнка в СОШ №11 в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 4.1., 4.2. настоящего Положения;
- на основании сведений из журнала регистрации внести информацию в АСУ сферы образования Краснодарского края.

б) в случае отсутствия свободных мест в СОШ №11 на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в СОШ №11 в журнале регистрации, по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в журнале регистрации;
- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест»;
- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях;
- направить в управление образованием для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение.

4.4.3. Ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.4.4 После оформления приема ребенка в СОШ №11 ответственный сотрудник обязан выслать подтверждение о зачислении с указанием реквизитов приказа на предыдущее место обучения.

4.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в СОШ №11, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

V.Порядок выбытия (перевода) учащегося из СОШ №11 в другие общеобразовательные учреждения.

5.1. Выбытие обучающихся из СОШ №11 в другое общеобразовательное учреждение может происходить:

1) по заявлению родителей (законных представителей)
- в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;

2) по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;

3) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей (законных представителей) обязательно указываются

причина и место выбытия (город, образовательное учреждение, адрес проживания, в случае неопределенности образовательного учреждения), прописывается обязательство об отправке справки- подтверждения о зачислении в другое образовательное учреждение.

5.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу, установленному Типовым положением для данного учреждения.

5.3. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение на основании заявлений родителей (законных представителей), подтверждающих документов ответственный сотрудник СОШ №11 оформляет соответствующие сведения в АСУ «Сетевой город. Образование»,используя ведомственную часть https://sgo.rso23.ru/.

При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);
- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся 10-11классов);
- медицинская карта.

5.4. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3 дней направить в СОШ №11 справку о зачислении. В случае неполучения в течение месяца такой справки ответственное лицо посылает запрос в ОУ куда выбыл обучающийся (в случае наличия подтверждения о дальнейшем обучении) и сообщает об этом в управление образованием администрации МО Ейский район.

Положение вступает в силу с момента его утверждения. Срок действия неограничен.

Принять в 1 «_» класс
МБОУ СОШ № 11 им. летчика-
космонавта, дважды Героя Советского
Союза В.М.Комарова г. Ейска МО
Ейский район
Директор_____А.Н.Почуйко

Приложение № 1

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11имени летчика-космонавта, дважды Героя Советского Союза Владимира Михайловича Комарова города Ейска муниципального образования Ейский район

А.Н.Почуйко

_____
Ф.И.О
_____
адрес регистрации

з а я в л е н и е.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) -

_____в 1класс

1.Число, месяц, год рождения «_____»_____20_____года

2. Адрес места жительства ребенка:

_____

3. Родной язык _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

		МАТЬ	**ОТЕЦ**
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Адрес места жительства родителей			
Контактный телефон	домашний		
	служебный		
	сотовый		
Электронная почта			

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема_____

_____ С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен:

_____ _____

(подпись подающего заявление) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись второго родителя) (расшифровка подписи)

Даю своё согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка (как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки) в порядке, установленном федеральным законодательством.

Подпись подающего заявление_____«_____»_____20__г.

(подпись)

Подпись второго родителя _____«_____»_____20___г.

(подпись)

Приложение № 2

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ №11 имени летчика-космонавта, дважды Героя Советского Союза Владимира Михайловича Комарова города Ейска муниципального образования Ейский район
А.Н.Почуйко

_____
Ф.И.О
_____

Адрес регистрации

Зачислить в порядке перевода
в_____«___» класс
МБОУ СОШ № 11 им. летчика-космонавта, дважды Героя Советского Союза В.М.Комарова г. Ейска МО Ейский район
Директор_____А.Н.Почуйко

заявление

Прошу зачислить в порядке перевода в « » класс (с естественно-научным профилем химико- биологической направленности), для получения основного общего, среднего образования (нужное подчеркнуть) с « » _____20_г.

1. Ф.И.О.ребёнка_____

_____

2. Число, месяц, год рождения «_____»_____года
4. Адрес проживания обучающегося: _____
5. Какой язык изучает_____
6.Родной язык _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

		МАТЬ	**ОТЕЦ**
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Адрес проживания			
Контактный телефон	домашний		
	служебный		
	сотовый		
Электронная почта			

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема_____

_____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании условий для организации обучения обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) (да/нет, указать) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе_____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, с Постановлением администрации муниципального образования Ейский

район «О закреплении территории города Ейска и сельских округов за общеобразовательными организациями муниципального образования Ейский район» ознакомлен:

Подпись подающего заявление_____«_____»_____20___г.
(подпись)

Подпись второго родителя _____«_____»_____20___г.
(подпись)

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора;_____(подпись);_____(подпись)
-на обработку персональных данных моих и моего ребенка (как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами) в порядке, установленном федеральным законодательством

Подпись подающего заявление_____«_____»_____20___г.

Подпись второго родителя _____«_____»_____20___г.

Приложение № 3

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ № 11 имени летчика-космонавта дважды Героя Советского Союза Владимира Михайловича Комарова города Ейска муниципального образования Ейский район
А.Н.Почуйко

Выдать личное дело
Директор МБОУ СОШ № 11 им.летчика-космонавта, дважды Героя Советского Союза В.М.Комарова г. Ейска МО Ейский район

_____А.Н.Почуйко

_____
(ФИО родителей)

_____
(адрес регистрации, телефон, ,электронная почта

заявление.

Прошу Вас отчислить из списков МБОУ СОШ № 11 им. летчика-космонавта, дважды Героя Советского Союза В.М.Комарова г. Ейска МО Ейский район в связи с переводом для дальнейшего получения образования и выдать личное дело (аттестат об основном общем образовании) моего сына (дочери)_____
_____года рождения
(Фамилия,Имя, Отчество учащегося) (Дата рождения)

ученика (цы)____«___» класса
(с естественно-научным профилем химико-биологической направленности, с «___»____20 года

проживающего (щую) по адресу:_____
причина выбытия_____
_____
Куда выбыл: _____
(какое учебное заведение переходит уч-ся, в какой город)
Основание выбытия_____
(Дата и номер справки)

«____»_____20____года. _____
(подпись)

_____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ИМЕНИЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА, ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВЛАДИМИРА МИХАЙЛОВИЧА КОМАРОВА ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
353660, Краснодарский край, г.Ейск,
п.Краснофлотский, ул.Центральная,11/2 угол
улицы Аллея Школьная, 2
факс (86132)92876
school11@eysk.edu.ru
ОГРН 1022301120357 ОКПО 55949607
ИНН 2306020946
Исх. № б/н « »_____20____г.

Расписка
о приеме документов при зачислении в МБОУ СОШ № 11
им. летчика-космонавта, дважды Героя Советского Союза
В.М.Комарова г. Ейска МО Ейский район

Администрация МБОУ СОШ № 11им. летчика-космонавта, дважды Героя Советского Союза В.М.Комарова г.Ейска муниципального образования Ейский район информирует Вас о том, что Ваше заявление о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение принято к рассмотрению (вх.№ от 20_ года).

Зачисление в списки учащихся будет производиться в течение семи рабочих дней после подачи заявления.

Зачисление в класс (по литерам) будет производиться «___»_____20 года, № приказа Вам будет сообщен дополнительно.

Представленные документы :

1.	заявление родителей (законных представителей);	
2.	копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;	
3.	аттестат об ООО;	
4.	документ, подтверждающий место проживания или место пребывания ребёнка (по факту).	
5.	согласие родителей на обработку персональных данных (законных представителей и учащегося);	

Контактный телефон ОУ для получения информации – **8(86132)92-8-76**
Контактный телефон управления образованием администрации муниципального образования Ейский район **-8(86132) 2-05-07**

Приложение № 5

_____к исполнению
МБОУ СОШ № 11 им.летчика-космонавта,
дважды Героя Советского Союза
В.М.Комарова г.Ейска МО Ейский район
Директор_____А.Н.Почуйко

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
СОШ № 11 имени летчика-космонавта
дважды Героя Советского Союза
Владимира Михайловича Комарова
города Ейска муниципального
образования Ейский район
А.Н.Почуйко

_____
Ф.И.О , тел, ,электронная почта

_____

заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в 1-й (5-й) класс, обучение на русском языке и изучение предметов: Родной язык (русский) и Литературное чтение (на русском языке), Родная литература (русская) (нужное подчеркнуть) на русском языке.

Подпись подающего заявление_____«_____»_____20__г.
(подпись)
Подпись второго родителя_____«_____»_____20__г.
(подпись)

Приложение № 6

Журнала регистрации заявлений о зачислении в МБОУ СОШ №11, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование»
(первые классы)

№ п/п Регистрационный номер	ФИО ребенка, дата рождения	Дата, время регистрации в ИС,/ дата представления документов	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес места проживания ребенка	Перечень документов, представленных родителями				Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки	Подпись лица, принявшего документы
					Заявление	Копия свидетельства о рождении	Справка о месте проживания ребенка	Копия паспорта заявителя		