

УТВЕРЖДЕНО  
Решение педсовета протокол № 1  
От «31» августа 2020 года  
Председатель педсовета

А.Н. Почуйко



**Положение об очно-заочной, заочной форме обучения  
в МБОУ СОШ №11 им. летчика-космонавта,  
дважды Героя Советского Союза В. М. Комарова  
г. Ейска МО Ейский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 01.03.2020 г.) «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Уставом МБОУ СОШ № 11.

Положение об обучении в формах очно-заочного и заочного обучения (далее Положение) определяет порядок и условия освоения общеобразовательных программ в формах очно- заочного и заочного обучения в МБОУ СОШ №11 им. летчика-космонавта, дважды Героя Советского Союза В. М. Комарова г. Ейска МО Ейский район ( далее МБОУ СОШ № 11) .

1.2. Положение регулирует деятельность МБОУ СОШ № 11, реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, по организации образовательного процесса в очно-заочной и заочной формах обучения, которые предоставляются на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с их родителями (законными представителями).

1.3. Обучение в очно-заочной, заочной формах предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

1.4. Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.5. МБОУ СОШ № 11 осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ учащимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

1.6. МБОУ СОШ № 11 несёт ответственность перед обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим возможностям детей, качество образования, отвечающее федеральным

государственным образовательным стандартам.

1.7. МБОУ СОШ № 11 осуществляет образовательный процесс в очно-заочной, заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

1.8. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## **2. Организация и содержание образовательного процесса.**

2.1. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям) (ст. 44, ФЗ-273).

2.2. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.3. МБОУ СОШ № 11 осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах на общих основаниях, т.е. в соответствии со своим Уставом по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной, заочной форм обучения или по заявлению самого обучающегося, достигшего совершеннолетия. При выборе очно-заочной, заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

2.4. При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах МБОУ СОШ № 11 знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом лица, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, договором, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету.

2.5. Зачисление или перевод обучающегося на обучение в формах очно-заочной, заочной оформляется приказом директора на основании заявления и договора между МБОУ СОШ № 11 и родителями (законными представителями) учащегося, регламентирующего условия обучения, права и обязанности сторон.

В договоре указываются:

- образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование, (для очно-заочной, заочной формы - перечень предметов);
- формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана МБОУ СОШ № 11;
- сроки выполнения практических и лабораторных работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа;
- сроки сессий и консультативных мероприятий в межсессионный период.

2.6. МБОУ СОШ № 11 в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь;
- предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации.

2.7. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

- 2.8. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно-заочной, заочной форме, состоят в контингенте обучающихся МБОУ СОШ № 11.
- 2.9. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся, обучающихся в очно-заочной, заочной форме, в период обучения несут их родители (законные представители).
- 2.10. Родители (законные представители) совместно с МБОУ СОШ № 11 несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.
- 2.11. МБОУ СОШ № 11 может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:
  - усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
  - явку обучающегося в МБОУ СОШ № 11 в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в период прохождения промежуточной и государственной аттестации.
- 2.12. В случае расторжения договора по п. 2.11 обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в МБОУ СОШ № 11 по очной форме.
- 2.13. Организация образовательного процесса в очно-заочной, заочной форме регламентируется образовательной программой МБОУ СОШ № 11, учебным планом, годовым учебным графиком, расписаниями занятий, консультаций и промежуточной аттестации, утверждаемыми директором МБОУ СОШ № 11.
- 2.14. При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной форме учащихся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с результатами учебных достижений по каждому предмету в письменной форме (ведомость учета успеваемости).
- 2.15. Основой организации образовательного процесса в очно-заочной, заочной форме являются самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные (групповые) консультации и зачеты, а также использование дистанционных образовательных технологий.
- 2.16. Очно-заочное, заочное обучение включает выполнение учащимся по отдельным предметам учебного плана обязательных практических, самостоятельных и контрольных работ, предусмотренных соответствующими учебными программами. Графики их проведения заблаговременно доводятся до сведения учащихся. Результаты данных работ отражаются в электронном журнале класса. Учащиеся, не имеющие возможности посещать школу для выполнения самостоятельных и контрольных работ, представляют данные работы дистанционно, используя информационную систему школы, или очно по окончании учебного периода (триместр, полугодие или иной срок, установленный МБОУ СОШ № 11 индивидуально, исходя из сложившейся ситуации).
- 2.17. С целью оказания методической помощи учащимся очно-заочной, заочной формы обучения в освоении общеобразовательных программ для них в течение учебного года организуются консультации по всем предметам учебного плана, в том числе дистанционно.

### **III. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения.**

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в очно-заочной, заочной форме, осуществляется по заявлению обучающегося (образовательная программа среднего общего образования) с согласия родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся, реализующих программы начального общего, основного общего образования на основании приказа директора МБОУ СОШ № 11.
- 3.2. Промежуточная аттестация учащихся очно-заочной, заочной формы обучения проводится по всем предметам учебного плана в течение последних двух недель триместра (полугодия) в виде дифференцированных зачетов согласно расписанию, утвержденному директором.
- 3.3. Приказом директора МБОУ СОШ № 11 устанавливается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в формах письменных контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам и др. Конкретные для каждого обучающегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана закрепляются в договоре между МБОУ СОШ № 11 и родителями (законными

представителями).

- 3.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.
- 3.5. Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.
- 3.6. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета МБОУ СОШ № 11 по результатам промежуточной аттестации.
- 3.7. Форма проведения зачета определяется учителем, ведущим данный предмет, по согласованию с заместителем директора по УВР. Результаты зачетов оформляются протоколами. Расписание зачетов, формы их проведения и выносимый на зачеты учебный материал (перечень вопросов, тем, примерные задания и т.д.), доводятся до сведения учащихся не позднее, чем за две недели до начала зачетного периода.
- 3.8. К сдаче зачетов допускаются учащиеся, успешно выполнившие самостоятельные и контрольные работы, предусмотренные соответствующими учебными программами. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный период.
- 3.9. Полученная учащимся оценка решением педагогического совета лица засчитывается как оценка за триместр (полугодие) по этому предмету. Результаты промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале класса. Годовые оценки выставляются на основе зачетных оценок.
- 3.10. В случае отрицательного результата зачета или неявки на зачет по уважительной причине учащемуся однократно предоставляется право повторной сдачи зачета. При отрицательном результате повторной сдачи или не допуске к зачету учащийся по согласованию с его родителями (законными представителями) решением педагогического совета МБОУ СОШ № 11 переводится на очную форму обучения по данному предмету.
- 3.11. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам или не проходившие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, решением педагогического совета МБОУ СОШ № 11 переводятся в следующий класс условно. При этом на родителей (законных представителей) обучающегося возлагается ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года. МБОУ СОШ № 11 и родители (законные представители) обучающегося создают условия для ликвидации учащимся академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.12. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в очной форме или продолжают обучение в иных установленных законом формах.
- 3.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся. Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной и средней школы, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 3.14. Учащимся очно-заочной формы обучения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании, а не прошедшим - справки установленного образца.

#### **IV. Участники образовательного процесса.**

- 4.1. Участниками образовательного процесса в очно-заочной, заочной форме являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники лицея.

- 4.2. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и общеобразовательного учреждения в целом устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 11, настоящим Положением, договором оказания образовательной услуги в очно, очно-заочной, заочной форме, другими локальными актами.
- 4.3. Учащиеся очно-заочной, заочной формы обучения дополнительно имеют право:  
получать индивидуальные и групповые консультации:  
- в период обучения еженедельно в объеме 1-2 академических часов в дистанционной форме или очно;  
- перед каждым зачетом в объеме 2 академических часов;  
- пользоваться библиотечно-информационными и электронными ресурсами лицея;  
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании;  
- получать дополнительное образование в МБОУ СОШ № 11, в том числе платные образовательные услуги.
- 4.4. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность и прилагают усилия к освоению их детьми общеобразовательных программ в полном объеме.
- 4.5. МБОУ СОШ № 11 несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения, возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

## **V. Документационное обеспечение при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения.**

- 5.1. Документационное обеспечение образовательного процесса в очно-заочной, заочной форме осуществляется в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами органов управления образованием и настоящим Положением.
- 5.2. При организации и осуществлении обучения в очно-заочной, заочной форме в МБОУ СОШ № 11 формируется следующий комплект документов:
- ✓ Заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной, заочной формах.
  - ✓ Приказ по МБОУ СОШ № 11 о переводе учащихся на обучение в очно-заочной, заочной формах.
  - ✓ Договор об обучении в формах очно-заочной, заочной между МБОУ СОШ № 11 и родителями (законными представителями) обучающегося.
  - ✓ Приказ по МБОУ СОШ № 11, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.
  - ✓ Учебный план очно-заочного обучения;
  - ✓ Годовой календарный учебный график;
  - ✓ Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.
  - ✓ Приказ по МБОУ СОШ № 11 об итогах промежуточной аттестации обучающегося.
  - ✓ Расписание занятий и зачетов;
  - ✓ Письменные зачетные работы учащихся;
  - ✓ Расписание консультаций и промежуточной аттестации обучающегося.
  - ✓ Журнал контроля успеваемости обучающегося.
  - ✓ Журнал учета посещения обучающимся лабораторных и практических работ по предметам, контроля усвоения образовательных программ по предметам учебного плана, консультации.
- 5.3. Сроки хранения вышеуказанных документов в архиве МБОУ СОШ № 11 определяются номенклатурой дел учреждения.

## **VI. Финансовое обеспечение.**

- 6.1. Очно-заочное обучение является бесплатной формой освоения учащимися общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.
- 6.2. Финансовое обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной форме осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотряемых в бюджете школы на очередной финансовый год.
- 6.3. Оплата труда педагогических работников школы осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда.